

PROPOSITION DE MODELE DE COURRIER

Attention : veillez à garder un ton neutre. Évitez la polémique. Cela ne peut que vous desservir. Il convient de réunir et de garder précieusement tous les moyens de preuve. Gardez une copie de tous les courriers que vous envoyez, ainsi que le récépissé de dépôt de la lettre recommandée avec accusé de réception et l'avis de passage. En cas de conflit sérieux, le Juge tranche en droit, au vu des preuves qui lui sont présentées par les parties, et de la valeur qu'il attribue à ces preuves en cas d'action devant un Tribunal,

CHANGEMENT DE RESIDENCE - DEMENAGEMENT *AUPRES DES SERVICES DU CONSEIL DEPARTEMENTAL OU DES SERVICES DE PMI*

Texte de référence :

Article R421-41 Modifié par Décret n°2013-938 du 18 octobre 2013 - art. 1 (VD)

En cas de changement de résidence à l'intérieur du département, l'assistant maternel ou l'assistant familial communique, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, sa nouvelle adresse au président du conseil départemental quinze jours au moins avant son emménagement.

Lorsque l'assistant maternel ou l'assistant familial change de département de résidence, il communique, dans les mêmes formes et délais, son adresse au président du conseil départemental du département de sa nouvelle résidence en joignant une copie de la décision mentionnée aux articles D. 421-12 ou D. 421-13 ou de l'attestation mentionnée à l'article D. 421-15.

Le président du conseil départemental du département d'origine transmet le dossier de l'intéressé au président du conseil départemental du nouveau département de résidence dès que celui-ci en fait la demande.

PROPOSITION DE MODELE DE COURRIER

Attention : veillez à garder un ton neutre. Évitez la polémique. Cela ne peut que vous desservir. Il convient de réunir et de garder précieusement tous les moyens de preuve. Gardez une copie de tous les courriers que vous envoyez, ainsi que le récépissé de dépôt de la lettre recommandée avec accusé de réception et l'avis de passage. En cas de conflit sérieux, le Juge tranche en droit, au vu des preuves qui lui sont présentées par les parties, et de la valeur qu'il attribue à ces preuves en cas d'action devant un Tribunal,

CHANGEMENT DE RESIDENCE - DEMENAGEMENT AUPRES DES SERVICES DU CONSEIL DEPARTEMENTAL OU DES SERVICES DE PMI

Nom - Prénom
Votre adresse Ville
et code postal
Téléphone

CONSEIL DEPARTEMENTAL (département)
A l'intention de Mr le Président ou Mme la Présidente
Adresse
Ville et code postal Ou

Maison des Solidarités (département)
Adresse
Ville et code postal

Ville,
Le

Objet : Changement d'adresse et coordonnées téléphonique
Copie MDS ou CD (adapter en fonction du destinataire)
Lettre recommandée avec accusé de réception n°.....

Madame la Présidente, Monsieur le Président,

Je vous informe de mon changement de domicile à compter de ce jour.

Numéro d'agrément.....valable du 0/00/2000 au 0/00/2000
Agréée pour l'accueil : détaillez votre capacité et vos modalités d'accueil.

Ancienne adresse :

.....

Nouvelle adresse :

.....

Veillez agréer, Madame la Présidente, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature