

# FICHE DE PRESENCE MENSUELLE : JUILLET 2020

Pour l'accueil de l'enfant : .....

Nom Prénom de l'Assistant Maternel : .....

Nom Prénom de l'Employeur : .....

	Mois de : Juillet 2020 du 1er au 31	HEURES								INDEMNITES (Ex: 1)				Paraphe de l'employeur
		Prévues au planning d'accueil			Réellement effectuées				Absence					
		Arrivée	Départ	TOTAL	Arrivée	Départ	TOTAL	Compl/Sup	AM/Enf.	Ent.	Rep.	Gou.	Km.	
Semaine n°27	Mer. 1	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Jeu. 2	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Ven. 3	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Sam. 4	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	<b>Total Semaine :</b>			.... h ....	<b>Total Semaine :</b>			.... h ....	.... h ....	.... h ....				
Semaine n°28	Lun. 6	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Mar. 7	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Mer. 8	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Jeu. 9	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Ven. 10	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Sam. 11	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
<b>Total Semaine :</b>			.... h ....	<b>Total Semaine :</b>			.... h ....	.... h ....	.... h ....					
Semaine n°29	Lun. 13	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Mar. 14	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Mer. 15	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Jeu. 16	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Ven. 17	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Sam. 18	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
<b>Total Semaine :</b>			.... h ....	<b>Total Semaine :</b>			.... h ....	.... h ....	.... h ....					
Semaine n°30	Lun. 20	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Mar. 21	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Mer. 22	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Jeu. 23	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Ven. 24	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Sam. 25	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
<b>Total Semaine :</b>			.... h ....	<b>Total Semaine :</b>			.... h ....	.... h ....	.... h ....					
Semaine n°31	Lun. 27	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Mar. 28	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Mer. 29	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Ven. 30	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
	Sam. 31	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....	.... h ....					
<b>Total Semaine :</b>			.... h ....	<b>Total Semaine :</b>			.... h ....	.... h ....	.... h ....					
<b>Total Mois :</b>			.... h ....	<b>Total Mois :</b>			.... h ....	.... h ....	.... h ....					

## Récapitulatif du mois :

Salaire de base mensuel brut :	€
Retenue sur salaire brut :	€
Heures complémentaires brut :	€
Heures supplémentaires brut :	€
Congés Payés brut :	€
<b>Total de la rémunération brut :</b>	<b>€</b>
<b>Soit une rémunération net de (A) :</b>	<b>€</b>

<b>Indemnités :</b>	
Entretiens :	€
Repas :	€
Gouter :	€
Kilométriques :	€
Divers :	€
<b>Total des indemnités (B) :</b>	<b>€</b>

**TOTAL NET A PAYER (A+B) :** €

**Notes :**

---



---



---



---



---

Signature de l'employeur :

Signature du salarié :

Fiche proposer par votre syndicat CFTC Santé Sociaux, établie en application de l'article R.421-39 du décret n°2006-1153 du 14/09/2006 relatif à l'agrément des assistants maternels.

