**MODELE DE DEMANDE D’AUTORISATION D’ABSENCE**

**SECTEUR PRIVE**

Nom et prénom du salarié

Adresse personnelle

Code Postal et Ville

Entreprise / Etablissement

Madame / Monsieur XXXXXXX

Adresse de l’entreprise

Code postal et Ville

A [Lieu…….], le [Date…./…./20…]

**Objet** : Demande de congé de formation économique, sociale et syndicale   
*(à communiquer par le salarié 30 jours avant le début de la formation)*

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L. 2145-5 et suivant du Code du travail, j’ai l’honneur de solliciter de votre bienveillance l’octroi d’un congé de formation économique, sociale et syndicale pour participer à une session organisée par l’Institut Syndical de Formation CFTC, organisme agréé par le Ministre du Travail.

Cette session aura lieu :

Date : du [ …./…./20…] au [……./…./20…] (hors délais de route)

Lieu : [Nom de la Ville]

Dans l’attente d’une réponse favorable, recevez, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l’expression de mes salutations distinguées.

[Signature du salarié]